**DOĞANHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ** |
| **1** | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI** | **1-** Biyometrik verisi ve imzası alınacak 15 (on beş) yaşının tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.  **2**- Nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge  **3-** Son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf  **4-** Anlaşmalı bankalar,  PTT, Vergi Dairesi Müdürlükleri veya  [https://ivd.gib.gov.tr](https://ivd.gib.gov.tr/) internet adresinden başvuru sahibi adına değerli kağıt bedelinin yatırılması gereklidir.  **5-** 15 yaşını tamamlamamış olanlardan biyometrik veri alınmayacak, velinin talep etmesi halinde kimlik kartı fotoğraflı olacak, kimlik kartı başvurusu veli, vasi, kayyum, bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana, büyük baba, ergin kardeşleri, çocuğu yanında bulunduranlar ya da vekâletname ibraz eden resmi vekil tarafında yapılacaktır.  **6-** 15 yaşını tamamlamış olanlardan fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile başvuran veya nüfus cüzdanını kaybeden ve fotoğraflı bir belge ibraz edemeyenlerin kimlik kartı taleplerinde kendisi ile birlikte anne-baba- ergin kardeş-eş- ergin çocuklarının, büyük ana, büyük baba veya bunların bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterlidir.  Yukarıda sayılanlardan birinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılacak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış, anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır. | **8-15 DAKİKA** |
| **2** | **SÜRÜCÜ BELGESİ** | Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi gerekir.  **İlk Kayıt, Sınıf Ekleme ve Yenileme ’de Gerekli Belgeler:**  **1-** Nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi  **2-** Sürücü sertifikası (İlk kayıt ve sınıf eklemede)  **3-** Sürücü sağlık raporu (iki yıl geçerli), elektronik ortamda düzenlenen raporlar sistem üzerinden kontrol edilir.  **4-** Anlaşmalı bankalar,  PTT, Vergi Dairesi Müdürlükleri veya  [https://ivd.gib.gov.tr](https://ivd.gib.gov.tr/) internet adresinden harç bedeli (Tebdil, ilk kayıt ve sınıf eklemede), değerli kâğıt bedeli ve vakıf payı ücretlerinin yatırılması  **5-** Son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf  **6-** Kan gurubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan  **7-** Kayıp -çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi (yenileme ve sınıf eklemede )  **8-** Adli sicil kaydı belgesi (Sistem üzerinden kontrol edilir.)  **Yabancı sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemi için yukarıdaki belgelere ek olarak;**  **1-** Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi  **2-** Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi  **3-** Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi | **8-15 DAKİKA** |
| **3** | **UMUMA MAHSUS PASAPORT** | **1-** pasaport alacak kişinin bizzat müracaat etmesi esastır. Yedi yaşını doldurmuş kişilerin parmak izi verileri alınır. Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi (Anne ve babanın başvuru esnasında hazır bulunması durumunda muvafakat belgesi istenmeyecektir.)  **2-** Nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi  **3-** Her yaş grubundakilerin son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğrafı  **4-** Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport başvuruları için)  **5-** Daha önce alınmış, iptal İşlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar  **6-** Anlaşmalı bankalar,  PTT, Vergi Dairesi Müdürlükleri veya  [https://ivd.gib.gov.tr](https://ivd.gib.gov.tr/) internet adresinden başvuru sahibi adına harç bedeli ve değerli kâğıt bedelinin yatırılması gereklidir. | **8-15 DAKİKA** |
| **4** | **ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI** | **1-** Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge ve 2’şer adet fotoğraf  **2-** Kayıp değilse mevcut uluslararası aile cüzdanı  **3-** Uluslararası aile cüzdanı bedeli | **15-20 DAKİKA** |
| **5** | **DOĞUM**  **İŞLEMİ** | **1-**Sağ olarak doğan çocuğun doğum bildirimi yurt içinde doğumun gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde resmi belge veya rapor ile Nüfus Müdürlüğüne yapılır. Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimi Nüfus Müdürlüğüne sözlü beyanla yapılabilir. Sözlü beyanların doğruluğu hakkında yaptırılan araştırma sonucuna göre işlem tesis edilir.  **2-** Sağlık kuruluşunda gerçekleşen doğum bildirimleri, doğumu takip eden beş iş günü içinde ve sağlık kuruluşundan ayrılmadan doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşuna da yapılabilir.  **3-** Doğum bildirimi ana, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunmaması halinde büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Resmi vekiller, çocuğa verilecek adın belirtildiği vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle bildirimde bulunabilirler.  **4-** Altı yaşından büyük 18 yaşından küçük çocukların bildiriminde resmi bir belge ibraz edilemiyor ise doğum bildiriminde çocuğun Nüfus Müdürlüğüne getirilmesi gerekir.  **5-** 15 yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde çocuğun en son halini gösterir resim.  **6-** Evlenme tarihinden önce doğan çocukların doğum bildirimlerinde anne ve babanın birlikte müracaatı gerekir.  **7-** Yurt dışındaki doğum olayları doğuma ilişkin resmi belgenin en yakın dış temsilciliğe verilmesi suretiyle yapılır. Dış temsilciliğe bildirilememesi halinde bizzat veya vekili tarafından doğum belgesinin aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneği yurt içinde bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle yapılır. | **8-15 DAKİKA** |
| **6** | **TANIMA**  **İŞLEMİ** | **1-** Babanın kimliğini kanıtlayan resimli belge, annenin kimlik bilgileri  **2-** Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin rızası gereklidir.  **3-** Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında, çocuğun doğum tarihi itibariyle anasının medeni durumunu veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı veya Türkçe’ ye tercüme edilmiş örneği. | **10-15 DAKİKA** |
| **7** | **EVLENEN KADININ SOYADI** | **1-** Evlenen kadın kocasının soyadını alır. Kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanmak isterse bu isteğini evlenme sırasında yazılı olarak evlendirme memurluğuna, evlenmeden sonra ise yazılı olarak veya e-başvuru ile Nüfus Müdürlüne yapabilir.  **2-** Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanan kadın sadece eşinin soyadını kullanmak istediğini yazılı olarak veya e-başvuru ile Nüfus Müdürlüklerine yapabilir. | **4-6 DAKİKA** |
| **8** | **DİN BİLGİSİ TALEPLERİ** | **1-**Talepler yazılı olarak veya e-başvuru ile Nüfus Müdürlüklerine yapılır. | **3-5 DAKİKA** |
| **9** | **NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ** | **1-** Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge.  **2-** Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)  **3-** Gerçek kişiler e-Devlet kapısı üzerinden; kendileri ve alt ve üst soyları ile ilgili nüfus kayıt örneklerini sorgulayabilir, elde edilen sonucu fiziki veya elektronik ortamda ilgili kurum ve kuruluşlar veya tüzel kişilere verebilirler.  **4-** Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler ilgilisinden veya Nüfus Müdürlüklerinden talep etmeksizin bu belgeleri Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler ya da e-Devlet kapısı üzerinden temin edilen nüfus kayıt örnekleri ile işlem yaparlar. | **1-5 DAKİKA** |
| **10** | **ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZENLENEN BELGELER** | **1-** Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge.  **2-** Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)  **3**- Evlenme ehliyet belgesi tanziminde  yabancı uyruklu kişiye ait kimlik belgesi. | **8-10 DAKİKA** |
| **11** | **ADRES BEYAN**  **İŞLEMLERİ** | **1-** Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge ile 20 (Yirmi) iş günü içerisinde müracaatı gereklidir. Adres boş ise güvenli elektronik imza veya e-Devlet üzerinden de adres bildirimi yapılabilir.  **2-** Beyan edilen adres dolu ise; beyanda bulunan kişi veya ailesi adına elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmesi veya faturası vb. belgelerden birinin ibrazı gerekir.  **3-** Birlikte oturma beyanlarında muvafakat verenin Nüfus Müdürlüğüne gelerek muvafakat verdiğine ilişkin imza atması gerekir.  **4-** Herhangi bir İlçe Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilerek adres beyanında bulunmak üzere bir veya birden fazla kişiye Temsil Yetkisi verilebilir.  **5**- Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyenlere ve gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara idari para cezası uygulanır | **2-10 DAKİKA** |
| **12** | **YABANCI**  **MAKAMLAR ÖNÜNDE YAPILAN**  **EVLENMELERİN TESCİL İŞLEMLERİ** | **1-** Yurt dışında yabancı yetkili makamlar önünde Türk vatandaşlarının yaptığı evlenmeler en geç otuz gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdan alınmış belgenin o yerdeki dış temsilciliğe verilmesi veya gönderilmesi ile yapılabilir.  **2-** Evlenmenin herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirilememesi halinde yabancı makamlar önünde yapılan evlenme belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış aslı ve Türkçe’ ye tercüme edilmiş örneğinin tescil talebini içeren dilekçe ile yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmesi ile yapılabilir. (Evlenme belgesinde yer alan yabancı uyruklu kişilerin kimlik bilgilerinin eksik olması halinde, eksik bilgileri bu bilgileri gösterir şekilde uyruğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarından verilmiş ve usulüne göre onaylanmış belgenin aslı ile Türkçe’ ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneğinin ibrazı ile tamamlanır veya düzeltilir.) | **15-20 DAKİKA** |
| **13** | **YERLEŞİM YERİ BELGESİ** | **1-** Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge.  **2-** Kişiler yerleşim yerini e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, elde edilen sonucu fiziki veya elektronik ortamda ilgili kurum ve kuruluşlar veya tüzel kişilere verebilirler.  **3-** Kimlik Paylaşım Sistemine bağlı kuruluşlar ilgilisinden veya Nüfus Müdürlüklerinden belge talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin edilen bilgi ve belgeye göre ya da e-Devlet kapısı üzerinden temin edilen belge ile işlem yaparlar. | **1-5 DAKİKA** |
| **14** | **ÖLÜM** | **1-** Yurt içinde meydana gelen ölüm olayları kurumlar ve yetkililer tarafından Nüfus Müdürlüğüne on gün içinde bildirilir.  **2-** Ölüm bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgiler, Sağlık Bakanlığı veya dış temsilcilikler tarafından on gün içinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir.  **3-** Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm olayını gösterir resmi belge ile başvurulması halinde tescil talebini içeren dilekçe ile belgeye istinaden işlem yapılır.  **4-** Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlerin, ölüm olayını bilen yakınları ve muhtarın müracaatı sağlanır. Resmi belge yoksa ölüm olayını bilen en az iki kişinin söz konusu ölüm olayına ve ölüm tarihine ilişkin yazılı beyanları alınır. Yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucuna göre işlem yapılır.  **5-** Yurtdışında ölen Türk vatandaşlarının ölümü herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirilemediği takdirde; yabancı makamlarca verilen usulüne göre onaylanmış ve tasdik edilmiş ölüm belgesinin aslı ve Türkçe’ ye tercüme edilmiş örneği, tescil talebini içeren dilekçe ile yurt içinde bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne verilir. | **5-10 DAKİKA** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:                                                                                       İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim                         : Kezban URAN                                                       İsim                     : Anıl ADIGÜZEL**

**Unvan                     : İlçe Nüfus Müdürü                                                Unvan                 : Doğanhisar  Kaymakamı**

**Adres                      : Doğanhisar İlçe Nüfus Müdürlüğü               Adres : Doğanhisar Kaymakamlığı**

**Tel                           : 0332-5562820                                                          Tel                     : 0332-5561470**

**Faks                        : 0332-5561088                                                           Faks                    : 0332 -5561325**

**E-Posta                 : doganhisar42@nvi.gov.tr                  E-Posta            :** [**doganhisar@icisleri.gov.tr**](mailto:doganhisar@icisleri.gov.tr)